



Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Instituto Nacional de Câncer

ATA DE COMITÊ DE GOVERNANÇA

Aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil de vinte e três, às 9h30, em sua unidade situada à Praça da Cruz Vermelha, n.º 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, realizou-se a reunião híbrida do Comitê de Governança, riscos e controles do Instituto Nacional de Câncer - Inca, presidida pela Diretora-Geral substituta, Dra. Liz Almeida, com o comparecimento dos respectivos membros, conforme lista de presença em anexo (0031754906), a fim de deliberar acerca da seguinte pauta:

1. Homologação da ata de Comitê de Governança, Riscos e Controles, do dia 10.01.2023;
2. Acesso a base de dados dos serviços que estão fazendo confirmação diagnóstica de câncer - CDCP e HCII;
3. Alinhamento do pronto atendimento – HCI;
4. Reunião com os residentes da cirurgia oncológica; e
5. Cerimônia de Formatura dos Programas de Residência Médica.

1. Homologação da ata de Comitê de Governança, Riscos e Controles do dia 10.01.2023:

A ata foi lida, acrescida das considerações, e aprovada.

2. Acesso a base de dados dos serviços que estão fazendo confirmação diagnóstica de câncer - CDCP e HCII:

A Dra. Liz Maria de Almeida lembrou que quando foi criado o Centro de Diagnóstico de Câncer de Próstata (CDCP), foi acordado que o Inca analisaria os dados do CDCP, pois precisaria entender, do ponto de vista epidemiológico, de onde estava vindo esses casos e a rede externa. Explicou que o objetivo é conhecer o paciente, o grau de estadiamento do câncer, de onde ele foi encaminhado e analisar não só quem fica no Inca. Relatou que o Hospital do Câncer - Unidade III (HCIII), também recebe o perfil de pacientes com câncer de mama, lesão não palpável, para fazer biópsia. Assim, trouxe essa proposta dos dois conjuntos de dados pares, para aprovação do Comitê.

A Sra. Flávia Mendes, Chefe da Divisão de Planejamento (Diplan/Inca), perguntou se não há necessidade de uma apresentação do Dr. Franz Campos, Chefe do Setor de Urologia, e do Dr. Marcelo Bello, Diretor do Hospital do Câncer – Unidade III (HCIII).

A Dra. Liz Almeida respondeu que basta os mesmos encaminharem os dados para análise, apresentação e aprovação do Comitê de Governança, Riscos e Controles.

A Sra. Flávia Mendes informou que a Diplan/Inca possui os dados que foram encaminhados para o relatório de gestão. Explicou serem dados da produção de quem ficou no Inca, e de quem voltou via Sistema Estadual de Regulação.

A Dra. Liz Almeida informou que foi criado um arquivo no sistema, para armazenar os dados que já foram solicitados.

A Sra. Cassilda Soares disse que precisa definir qual é o papel do CDCP, quais são suas competências, e avaliar a força de trabalho definitiva para trabalhar no projeto. Ressaltou que o programa é um projeto Institucional.

Deliberação: A Sra. Cassilda apresentará, posteriormente, um projeto sobre o CDCP, quanto aos recursos humanos e a importância dele para a Instituição.

O Dr. Leonardo Salomão, Coordenador de Assistência, sugeriu que neste projeto, o atendimento aos pacientes do Setor de Urologia do HCII, devem ser inseridos.

A Dra. Liz Almeida informou que o Serviço de Tecnologia da Informação (Seti/Inca) já está ciente da solicitação e tomando as providências necessárias.

Deliberação: A iniciativa de dar andamento ao Centro de Diagnóstico de Câncer de Próstata (CDCP), foi aprovada.

3. Alinhamento do pronto atendimento - HCI

A Dra. Marianne Monteiro, Diretora Substituta do Hospital do Câncer - Unidade I (HCI/Inca), informou que o alinhamento das áreas clínicas, em relação ao pronto atendimento, no mês de fevereiro, foi uma medida que a Direção da Unidade adotou para amenizar o "déficit" de pessoal no serviço. Relatou que convocou os médicos atuantes na internação, para fazerem revezamento na cobertura de alguns plantões, relatando que a reunião foi produtiva. Os clínicos sugeriram melhorias para o pronto atendimento, e definiram as escalas de coberturas dos plantões para o mês de fevereiro.

O Dr. Leonardo Salomão salientou que a forma de funcionamento da assistência (metas, objetivos e indicadores) devem ser revistas, e os gestores precisam cobrar produtividade e acompanhar os resultados.

A Dra. Liz Almeida disse que entende que o perfil mínimo para atuar no pronto atendimento, deve ser clínico e cirúrgico. Ressaltou, que a demanda não é apenas externa, mas também de pacientes internados, os quais, a qualquer momento, podem ter alguma intercorrência, necessitando de um cuidado especial.

4. Reunião com os residentes da cirurgia oncológica:

A Dra. Liz Almeida informou que a reunião com os residentes transcorreu bem, e diversos pontos relevantes foram levantados. Relatou que os residentes reclamaram de grampos e grampeadores, que atualmente é a forma mais moderna e adequada tecnicamente para fechar uma cirurgia.

A Sra. Ailse Bittencourt, Coordenadora de Administração Geral, informou que todas as grades de grampos e grampeadores, e todas as narrativas dos respectivos códigos foram revistas. Os processos foram divididos em três partes para facilitar a licitação, e todos os três processos serão licitados entre janeiro e fevereiro de 2023.

A Dra. Liz Almeida informou que se comprometeu a avaliar e buscar soluções, a curto prazo, dentro das possibilidades do Inca, para sanar os problemas pontuados. Aparentou que o Coordenador de Assistência, Dr. Leonardo Salomão, informou aos residentes que os pregões já estão sendo realizados, e os materiais solicitados.

O Dr. Gustavo Mello, Coordenador de Ensino, sugeriu uma reunião com Direção-Geral, a Coordenação de Assistência e a Coordenação de Ensino, para alinhamento interno.

5. Cerimônia de Formatura dos Programas de Residência Médica:

A Dra. Liz Almeida informou que a Cerimônia de Formatura dos Programas de Residência Médica aconteceu, e apenas sete residentes do Serviço de Pronto Atendimento, não compareceram.

INFORMES:

- **Direção-Geral**

1. Dia Mundial do Câncer - Evento dia 02/02:

A Dra. Liz Almeida lembrou do evento do Dia Mundial do Câncer, que acontecerá no dia 02/02/2023, às 10h, Auditório do 8º andar do prédio-sede do Inca, iniciará com a apresentação da Sra. Marianna Cancela, representante da Coordenação de Prevenção e Vigilância (Conprev/Inca) sobre as estimativas de mortes prematuras por câncer até o ano de 2030 e o lançamento das estimativas 2023: incidência de câncer no Brasil. Informou que também participará do evento: a Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS), a União Internacional para o Controle do Câncer (UICC), a Sociedade Brasileira de Oncologia Clínica (SBOC), o Instituto Oncoguia e o SESC Rio Saúde. Informou que após apresentação, terá um debate sobre o tema: "Identificando nossas convergências e unindo nossas vozes pelo controle do câncer", e a apresentação musical do Coral INCANTando.

- **COAGE**

1. Prédio da Rua do Rezende - Poda das árvores:

A Sr. Ailse Bittencourt informou que foi aberto o processo SEI n.º 25410.002043/2023-23, pelo Sr. Flávio Valdomiro Azevedo, para a realização de inventário arbóreo, para os prédios da Rua do Resende, HCII e HCIII. Informou que já assinou o documento de formalização de demanda.

- **GABINETE**

1. Autorização para jornada de trabalho reduzida - 30 Horas

O Sr. Eduardo Franco comunicou que chegou ao Gabinete, uma demanda via processo SEI N.º 25000.118630/2022-84 para análise do Ofício 22/2022 - carga horária (0028813427), que trata do pleito dos servidores deste Instituto, promovido pela Associação dos Funcionários do Instituto Nacional de Câncer (AFINCA), quanto a possibilidade de autorização para a jornada de 30 horas semanais, nos mesmos moldes em que foram implantados nas outras Unidades Hospitalares do Ministério da Saúde no Rio de Janeiro. Informou que o processo já foi encaminhado para Coordenação de Gestão de Pessoas (Cogep/Inca). Informou que no andamento do processo, a Coordenação-Geral de Demandas de Órgãos Externos da Atenção Especializada já sinalizou que, por não haver previsão legal que corrobore com o pedido de redução de carga horária exclusivamente aos funcionários do Instituto Nacional de Câncer, nos termos da Portaria GM/MS n. 260, não há sequer como analisar administrativamente a questão.

A Sra. Cassilda Soares explicou que existe uma demanda constante na Portaria n.º 260, que surgiu quando foi implantado o Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SIREF), pois é a jornada de trabalho que determina a legislação para todas as categorias profissionais, exceto as que tem a legislação específica. Explicou que quarenta horas no SIREF, caracteriza acúmulo de cargos e, considerando o Decreto n.º 195/1995, é facultado que os profissionais que estiverem no atendimento direto ao paciente, em jornadas ininterruptas, poderá fazer 30 horas. Tal decreto foi implantado nos hospitais federais, exceto no Inca, pois era pertencente do plano de carreira de ciência e tecnologia, onde entendeu que era um plano diferente, corroborado pela Direção-Geral e a Coordenação de Gestão de Pessoas a época. Ao colocar a carga horária de trinta horas, o Inca seria inviabilizado, pois na enfermagem era cumprida a carga horária de quarenta horas. Acredita que o pleito da AFINCA, é para revisão da portaria n.º 260.

2. CTU's - 25410.005279/2021-50:

O Sr. Eduardo Franco informou chegou uma demanda do Ministério Público do Trabalho, através do Ofício N.º 4271.2023 - PRT10, solicitando esclarecimentos e juntada de documento do Contrato Temporário da União.

- **COAS**

1. Fluxos de farmacovigilância e tecnovigilância:

O Dr. Leonardo Salomão sugeriu que seja criada uma normativa, um fluxo, caso não tenha, para farmacovigilância e tecnovigilância, a fim de evitar problemas futuros. Informou que falará com o Serviço de Engenharia Clínica sobre a criação e solicitará ao Serviço de Comunicação Social, para divulgação.

2- Evento "ENDOINCA":

O Dr. Leonardo Salomão informou que todos os anos, no mês de março, acontece o evento "março azul". Este ano, esse evento será entre de 6 a 10 de março, das 08h às 18h. A programação da semana será um mutirão de câncer de colorretal, realizando em média 120 procedimentos (colonoscopia). Solicitou aos diretores das Unidades que liberem um anestesista durante todo evento.

O Dr. Marcelo Bello, Diretor do Hospital do Câncer - Unidade III (HCIII/Inca) autorizou a liberação do profissional, mas solicitou que o pedido seja formalizado por e-mail.

A Dra. Priscila Marietto, Diretora substituta do Hospital do Câncer - Unidade II (HCII/Inca), conversará sobre a demanda com o Dr. Daniel Fernandes, Diretor do HCII, que se encontra de férias.

- **HCII**

1. Indicadores:

A Dra. Priscila Marietto, informou que em 2018, conversou com o Dr. Gélcio Mendes, Coordenador de Assistência à época, sobre três indicadores que estão sendo criados para área da assistência. Disse que um indicador é de óbito em até trinta dias após quimioterapia, o outro óbito em até trinta dias pós-cirúrgico e o terceiro indicador é de internação pós-cirúrgica. Informou que está utilizando o *BI* (conjunto de processos baseados na coleta e análise de dados) para levantamento dos indicadores.

O Dr. Leonardo Salomão sugeriu a inclusão do indicador "taxa de reoperação", que inclui tempo de permanência elevado, e que se elabore um piloto para clínica do abdômen.

A Dra. Priscila Marietto esclareceu que, institucionalmente falando, o Inca perdeu muito quando acabou com a área de qualidade. Disse que o Instituto e as Unidades como um todo, perderam muitos indicadores com o término de um setor específico cuidando da qualidade. Relatou que manteve na Unidade II, as reuniões sobre qualidade, mas destacou não ser o suficiente.

A Dra. Liz Almeida propoz o retorno da área da qualidade e todos concordaram.

Deliberação: Elaborar projeto da recriação da área da qualidade na Instituição.

- **DIPLAN**

1. Painel de indicadores:

A Sr. Flávia Mendes falou sobre o painel que a Divisão de Planejamento (Diplan/Inca) publica quadrimestralmente no site do Inca, informando a necessidade de publicar os dados de 2022. Disse que a Sra. Susy Dayse já encaminhou o e-mail para as coordenações, mas ainda não recebeu resposta da Coordenação de Gestão de Pessoas, da Coordenação de Administração Geral, da Coordenação de Prevenção e Vigilância e da Coordenação de Ensino. Informou que precisa dos resultados de 2022 e também precisa do estabelecimento das metas para o ano de 2023 de todas as áreas, para incluir no painel. Informou 2023 é o ano de elaboração do novo ciclo de planejamento, que será de 2024 à 2027, e a Diplan/inca tem o intuito de conversar com as áreas, ainda no primeiro semestre, para comecem a refletir sobre os indicadores, pois a área conhece suas especificidades.

A Sra. Cassilda Soares perguntou se os indicadores podem ser alterados e a Sra. Flávia Mendes respondeu que sim, informando que conversará com as áreas ainda no primeiro semestre desse ano, a fim de alterar os indicadores, baseando-se na especificidade de cada setor. Informou que os indicadores definidos para 2023 serão mantidos.

A Sra. Flávia Mendes solicitou que os gestores encaminhem os resultados de 2022 até dia 02 de fevereiro de 2023.

- **COGEP**

1. Carnaval:

A Sra. Cassilda Soares levou para discussão do Comitê de Governança, Riscos e Controles, a problemática do período carnavalesco em relação à locomoção, impedimento de acesso à algumas Unidades do Inca, e segurança, os quais poderão afetar diretamente os pacientes. Assim, sugeriu que na sexta-feira que antecede o carnaval (17.02), não haja expediente. Porém, nas unidades assistenciais, as atividades de atendimento ao paciente, mediante o regime de escalas de plantão deverão ser mantidas. No SIREF, a ausência deverá ser justificada como "impedimento de entrada", código 99042. Nos dias de carnaval, ficaria da seguinte forma: 20.02 (segunda-feira), ponto facultativo; 21.02 (terça-feira), feriado e 22.02 (quarta-feira), ponto facultativo até às 14h. O expediente poderá ser cumprido na modalidade teletrabalho para os servidores inseridos no Programa de Gestão de Desempenho (PDG) ou compensado até o final do mês seguinte, no caso de jornada presencial. Ressaltou que as escalas de plantão devem ser estabelecidas em acordo com as chefias do setor, para garantir a manutenção dos serviços assistenciais aos pacientes. Disse que, se todos aprovarem, fará um *Postmaster* Inca, para divulgação.

A Sra. Camilla Allievi, Chefe da Divisão de Administração de Pessoal (Diap/Inca) ratificou que a justificativa a ser usada no SIREF é "Impedimento de entrada" código 99042. Solicitou à Sra. Ailse Bittencourt que sinalize a Sra. Michelle Cristina Vieira, gestora do contrato de apoio administrativo, sobre as resoluções para adequar ao serviço dos colaboradores.

Deliberação: Todos concordaram, tem em vista que os entornos do prédio da rua Marquês de Pombal, HCII, DIPAT e alguns de seus anexos, ficam com tráfego intenso, dificultando pacientes e funcionários cheguem ao seu destino. Aguardarão a comunicação oficial da Instituição pelo *Postmaster*.

2. Teletrabalho para os terceirizados :

A Sra. Camilla Allievi solicitou auxílio da Sra. Ailse Bittencourt para intervir junto a Empresa CNS Nacional de Serviços LTDA (Contratada do serviço de apoio administrativo) acerca da autorização dos terceirizados para a realização do teletrabalho.

Deliberação: A Sra. Ailse trará na próxima reunião, uma devolutiva sobre o pleito.

- **COAGE**

1. Processo de grampos de grampeadores:

A Sra. Ailse Bittencourt sugeriu que os grandes processos, na medida em que forem resolvidos, sejam colocados em pauta nas reuniões do Comitês de Governança, Riscos e Controles. Sinalizou que a Coordenação de Administração Geral (Coage/inca) comprou três mil itens, no ano de 2022. Comunicou que os três processos de grampos e grampeadores, estão sendo licitados. Justificou a demora, informando que a Coage ficou quase oito meses aguardando o levantamento da área cirúrgica construir as novas narrativas e fazer as novas análises para entrarem novas marcas, pois só estávamos com uma única marca, mas que pretende regularizar toda a grade de grampeadores institucionais. Informou que os processos estão com licitações agendadas para os dias 25 de janeiro e 2 de fevereiro de 2023.

2. Licitação de implantes mamários:

A Sra. Ailse Bittencourt informou que o Dr. Marcelo Bello já está ciente, e que o Dr. Leonardo Salomão participou com a COAGE, da comunicação junto as empresas. Sinalizou haver um problema de mercado internacional gravíssimo e a licitação deu deserto. Sinalizou que algumas ações estão sendo tomadas como adesão, mas será necessário a abertura de um processo emergencial e novo processo regular. Informou que entrou em contato com as duas empresas para ver o que podemos melhorar.

3. Compra de fios:

A Sra. Ailse Bittencourt informou que a questão dos fios foi resolvida. Informou que foram licitados 39 itens, em 06 de dezembro de 2022, e já deu ciência ao Coordenador de Assistência acerca de onze pedidos de autorização de empenho imediato, pois os itens restantes ainda têm disponibilidade de uso para quatro meses e não será necessário empenhar esses códigos desse processo de 06 de dezembro de 2022, pois temos atas anteriores, ainda com saldo.

4. Atualização sobre a obra do REDOME:

A Sra. Ailse Bittencourt informou que a obra está nas prioridades da Divisão de Engenharia e Infraestrutura.

A Sra. Flávia Mendes sugeriu que a lista de prioridades seja revista.

A Sra. Alise Bittencourt sugeriu que a planilha seja revista anualmente.

A Dra. Liz Almeida ressaltou que o prédio (antigo COAD), situado a Rua do Resende, necessita de restauração e de atenção especial.

A Sra. Ailse Bittencourt informou que a Direção-Geral/Inca tem um grande projeto pela Lei Rouanet (*A Lei Rouanet, oficialmente Lei Federal de Incentivo à Cultura é a denominação dada a Lei n.º 8.313 do dia 23 de dezembro de 1991*). Disse que o Sr. Mauro Lúcio Carneiro se reuniu com o orçamentista, e definiram o orçamento para dar início da obra, a Divisão de Engenharia e Infraestrutura já informou os órgãos responsáveis para autorização/comunicação do início da obra.

Deliberação: O Sr. Mauro Lúcio providenciará uma apresentação com todas as informações e apresentará ao Comitê para ciência e validação.

- COENS

1. Semana do aluno:

O Dr. Gustavo Mello, Coordenador de Ensino, falou que de 01 a 03/03 acontecerá a Semana do Aluno, que contará com a presença de todos os alunos para recepção dos residentes. Sugeriu que o(a) novo(a) Diretor(a)-Geral, ainda não nomeado, fosse o apresentador da aula magna e a Dra. Nísia Trindade, Ministra da Saúde, fosse convidada para o evento.

O Dr. João Paulo Viola, Coordenador de Pesquisa e Inovação substituto, salientou que é tradição da aula magna convidar um representante externo para ser o apresentador. Informou que conversará com a Dra. Nísia Trindade sobre a possibilidade de apresentar a aula magna.

Deliberação: O Dr. Gustavo Mello aguardará retorno do Dr. João Paulo Viola para definir quem será o apresentador da aula magna.

- HCII

1. Aparelhos de ultrassom:

O Dr. Leonardo Salomão relatou que o HC II recebeu a visita de profissionais da Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ, para avaliação de um aparelho de ultrassom e apresentaram um relatório de quinze páginas, com prazo de 90 dias, para resposta. Caso o relatório não seja apresentado no prazo, o grupo denunciará a vigilância sanitária. A Dra. Priscila Marietto informou que conversará com o Dr. Hécio Mendonça, chefe da radiologia do HCII, para averiguar como os representantes da UERJ tiveram acesso ao Inca e de onde foi a origem da demanda, pois na Unidade não possui físico.

A Dra. Liz Almeida fez a leitura do relatório enviado pela UERJ, e solicitou que seja identificado de onde saiu a demanda para avaliação do aparelho. Informou que o aparelho em questão já foi substituído.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião do Comitê de Governança, nesta data. E para constar, a presente ata, após aprovada pelos membros, será assinada pela secretária, Sra. Debora Cristina Malafaia e pelo Diretor-Geral substituto eventual, Leonardo Salomão.



Documento assinado eletronicamente por **Debora Cristina Malafaia Fernandes, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 14/02/2023, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Vianna Salomão, Diretor(a) do Instituto Nacional de Câncer substituto(a)**, em 15/02/2023, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031599801** e o código CRC **D0894DD9**.


RELAÇÃO DE PRESENÇA
 Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: 31/01/2023

Presidência por: Liz Maria de Almeida

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	PRESIDENTE	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Liz Maria de Almeida	Diretora-Geral substituta	lalmeida@inca.gov.br	3207-1006	
NOME	MEMBROS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Eduardo Franco	Chefe de Gabinete	franco@inca.gov.br	3207-1103	
Luz Eduardo Chauvet	Substituto	lchauvet@inca.gov.br	3207-1463	
Leonardo Salomão	Coordenador de Assistência	lsalomao@inca.gov.br	3207-1799	
Angela Códé	Substituto	asilva@inca.gov.br	3207-1474	 férias
Liz Almeida	Coordenador de Prevenção e Vigilância	lalmeida@inca.gov.br	3207-5554	
Andrea Reis	Substituto	areis@inca.gov.br	3207-6118	
Ailse Bittencourt	Coordenador de Administração	abittencourt@inca.gov.br	3207-5528	
Sheila Carvalho	Substituto	scarvalho@inca.gov.br	3207-5521	 férias
Cassilda Soares	Coordenador de Gestão de Pessoas	cssoares@inca.gov.br	3207-5523	
Camilla Alleivi	Substituto	callievi@inca.gov.br	3207-5551	 participação por link
Luis Felipe Ribeiro Pinto	Coordenador de Pesquisa	lfpinto@inca.gov.br	3207-6510	 falta justificada
João Viola	Substituto	jviola@inca.gov.br	3207-6530	
Gustavo Mello	Coordenador de Ensino	gmello@inca.gov.br	3207-5958	
Simone Guaraldi	Substituto	sguaraldi@inca.gov.br	3207-6053	
Marianne Monteiro	Diretora do Hospital de Câncer I Substituta	marianne.monteiro@inca.gov.br	3207-1107	
Daniel Fernandes	Diretor do Hospital de Câncer II	daniel.fernandes@inca.gov.br	3207-2804	
Priscila Helena Figueira	Substituto	pffigueira@inca.gov.br	3207-2820	 participação por link
Marcelo Bello	Diretor do Hospital de Câncer III	mbello@inca.gov.br	3207-4062	
Patrícia Jucá	Substituto	patricia.juca@inca.gov.br	3207-3915	
Renata de Freitas	Diretor do Hospital de Câncer IV	renata.freitas@inca.gov.br	3207-3756	
Luciana Oliveira	Substituto	laoliveira@inca.gov.br	3207-3932	
Flávia Mendes	Chefe da Divisão de Planejamento	flavia.mendes@inca.gov.br	3207-1105	
Osny Pereira	Substituto	osny@inca.gov.br	3207-1427	
NOME	SECRETÁRIAS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA



RELAÇÃO DE PRESENÇA
Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: 31/01/2023

Presidida por: Liz Maria de Almeida

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	CONVIDADOS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Nívea Espada	Chefe do Serviço de Apoio Administrativo do Gabinete	nespada@inca.gov.br	3207-1195	licença médica
Debora Malafaia	Secretária do Gabinete (Substituta)	dferrandes@inca.gov.br	3207-1006	
Maria das Graças dos Santos	Chefe do Serviço de Controle Interno e Integridade	maria.santos@inca.gov.br	3207-1191	<i>Maria das Graças dos Santos</i>
Andrea Ferreira	Substituta	andrea.ferreira@inca.gov.br	3207-1906	
Roberto Lima	Hospital do Câncer I	rlima@inca.gov.br	3207-1324	