



Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Instituto Nacional de Câncer

ATA DE COMITÊ DE GOVERNANÇA

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil de vinte e dois, às 8h30min, em sua unidade situada à Praça da Cruz Vermelha, n.º 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, realizou-se a reunião híbrida do Comitê de Governança, Riscos e Controles do Instituto Nacional de Câncer - INCA, presidida pela Diretora-Geral, Ana Cristina Pinho Mendes Pereira, com o comparecimento dos respectivos membros, conforme lista de presença em anexo (0030077461), a fim de deliberar acerca da seguinte pauta:

- 1- Lançamento do Banco do Bem;
- 2- Planejamento 2023 - Serviço de Tecnologia da Informação;
- 3- Validação das Atas do dia cinco e dez de outubro de 2022;
- 4- Problema nos filtros de água;
- 5- Projeto para instalação de sistema de combate a incêndio;
- 6- Fluxo de requisição de servidor;
- 7- Fechamento do Processo interno de pregoeiro;
- 8- Devolutiva da audiência realizada em 18/10 sobre contratos temporários: mão-de-obra da Radioterapia;
- 9- Aprovação da utilização de verba de custeio para ações de capacitação; e
- 10- Reunião com Município sobre regulação de leitos.

1. Lançamento do Banco do Bem

A Sra. Angélica Nasser, Supervisora do INCAvoluntário, iniciou sua apresentação relembrando que o projeto "Banco do Bem" foi criado em 2007, e tem a finalidade de apoiar os setores do INCA em ações de humanização do ambiente hospitalar e melhoria da qualidade de vida dos pacientes, de forma direta e indireta. Apresentou os critérios avaliados que:

- Beneficiem os pacientes do INCA;
- Busquem a humanização do ambiente hospitalar e/ou a melhoria do funcionamento das atividades e setores da instituição;
- Não abranjam o tratamento de câncer dos pacientes;
- Não estejam sendo adquiridos pela Área de Compras do INCA, ou não façam parte dos itens padronizados e adquiridos regularmente pelo Instituto;
- Não façam parte das ações já realizadas pelo INCAvoluntário em parceria com o Serviço Social;
- Sejam projetos e iniciativas pontuais, formalizadas pelos setores do INCA por meio do formulário de solicitação do Banco do Bem disponível na Intranet;
- Não sejam ações de melhorias de infraestrutura, como por exemplo elétrica e hidráulica;
- Não façam parte de projetos de pesquisa desenvolvidos por profissionais; e
- Não sejam ações ou eventos promocionais, de divulgação ou comunicação.

A Dra. Ana Cristina perguntou o que acontece com as verbas dos projetos que não foram implementados, e a Sra. Angélica respondeu que a verba volta para o caixa do INCAvoluntário.

Deliberação: A Sra. Angélica Nasser encaminhará aos membros o *template* específico para inscrição do projeto, o edital e a norma administrativa do Banco do Bem.

A Dra. Cristina lembrou que, em uma reunião de Diretoria Executiva, foi sugerido ao INCAvoluntário custear alguns dos gastos da cadela Hope.

A Sra. Angélica disse que se for uma ação institucional e decisão do Comitê de Governança, Riscos e Controles do INCA, não vê problemas em custear o projeto como um todo, com prazo de validade, podendo ser renovado de acordo com avaliação prévia.

O Sr. Eduardo Franco informou que conversou que a Sra. Ângela Coe, Coordenadora de Assistência substituta, para se informar melhor a respeito, e ela explicou que a Dra. Bianca Amorim, dona da cadela Hope, é médica servidora do INCA, atua no setor de Oncologia Pediátrica do INCA, e iniciou este projeto "Pet junto as crianças" a partir de um tese de mestrado. Entretanto, o setor de Oncologia Pediátrica não tem governabilidade quanto ao sustento da cadela. Informou que a Dra. Bianca Amorim já realizou o curso de "mídia training" por conta das solicitações de entrevistas para a TV e mídias sociais. Ressaltou que o trabalho que o animal vem fazendo junto as crianças da pediatria tem uma boa repercussão para a Instituição.

A Sra. Angélica Nasser sugeriu que a Dra. Bianca Amorim inscreva o projeto "Pet junto as crianças" no Banco do Bem, para avaliação da necessidade.

Deliberação: Orientar à Dra. Bianca Amorim a inscrever o projeto "Pet junto as crianças" no Banco do Bem.

2. Planejamento 2023 - Serviço de Tecnologia da Informação - SETI

O Sr. Eduardo Franco informou que decidiu trazer a apresentação do SETI para o Comitê de Governança, Riscos e Controles, para atualização e por respaldo, no caso de auditoria dos órgãos de controle, sobre a segurança cibernética.

O Sr. Sandro Freire, Chefe substituto do Serviço de Tecnologia da Informação, iniciou a apresentação explicando que todas as informações que entram e saem, passa pelo *firewall*, onde houve problema no último dia seis de outubro, pois ocorreu a perda de sincronismo, teve requisições desnecessárias e excesso de requisições. Apresentou o relatório de um mês do tráfego de acesso, mostrando os principais atenuantes dos problemas, destacando acesso nas redes sociais e YouTube. Informou que o Serviço de Tecnologia da Informação fez 5.781 atendimentos relacionados à segurança e, simultaneamente, foi dado andamento em sete projetos, como principal: a Lei Geral de Proteção de dados (LGPD), usando o a Unidade HCII como piloto, seguindo a recomendação da Secretaria de Governo Digital, que vem fazendo trabalho em parceria com o INCA. O outro assunto foi a gestão de vulnerabilidade, onde foi tratado mais de 800 vulnerabilidades técnicas, somente esse ano, que permitiam ataques e foi feito uma atualização do antivírus. Explicou que existe um relatório semanal de tratamento, e todos os alertas enviados pelo governo e caso se enquadre no nosso ambiente, também é tratado e também existem os relatórios mensais, que são testes de vulnerabilidades que é feito no nosso ambiente.

O Sr. Roberto Santos, Chefe do Serviço de Tecnologia da Informação, informou que o SETI incluiu no ano de 2022 alguns projetos para 2023 relacionados à segurança. Apresentou a aquisição de equipamentos de redes que consiste em adquirir equipamentos de rede para maior disponibilidade, com estimativa de aproximadamente R\$935.024,76, a aquisição de solução de wi-fi que consiste em adquirir equipamentos para reestruturar a rede sem fio e não se trata de um projeto de Tecnologia de Informação e Comunicação, mas sim de um projeto estratégico institucional, com a estimativa de R\$ 9.556246,05, que consiste em adquirir solução de segurança para análise de vulnerabilidade, com a estimativa de R\$ 300.820,76 e a aquisição de hiperconvergência (*estrutura de TI que combina armazenamento, processamento e rede em um único sistema que pode reduzir a complexidade do data center e aumentar o dimensionamento*) que consiste em compactar a estrutura de Tecnologia de Informação e Comunicação do INCA, melhorando gerenciamento e abrindo portas para tecnologias disruptivas como Data Science.

O Sr. Sandro Freire ressaltou que a troca do wi-fi não é tão simples quanto parece, pois pode impactar no controle de equipamentos e de pacientes. Explicou que tais investimentos são para colocar a Instituição com uma tecnologia mais avançada, facilitar e proteger a execução diária das tarefas. Explicou que a aquisição de hiperconvergência é para centralizar tudo em um só lugar, tem um objetivo para reduzir custos e abre portas para tecnologias disruptivas

Deliberação: A Dra. Ana Cristina deliberou que seja elencado a aquisição de wi-fi e a aquisição de hiperconvergência como prioridades.

O Sr. Roberto Santos informou que a Dra. Ana Cristina já assinou o contrato e a nota técnica, que está no jurídico da empresa e quando for liberada, será agendada uma reunião para iniciar com as contratações no mês de novembro e dar início no contrato que está previsto para iniciar em 01/12/2022. Falou sobre o escopo novo do serviço de desenvolvimento, que funciona com uma equipe de sustentação trabalhando para manter os sistemas atuais do INCA.

A Dra. Ana Cristina perguntou se os bolsistas vão migrar para o novo contrato e o Sr. Roberto respondeu que depende se os mesmos irão aceitar.

O Sr. Roberto Santos informou que está sendo feito um levantamento interno e foi percebido um total de 102 demandas de *backlog* das coordenações que foram mapeadas, mas que ainda não foram executadas. Informou que durante o mês de novembro encaminhará para as coordenações, sugestões de agenda para dar andamento às demandas que não foram executadas.



O Sr. Eduardo Franco sugeriu que os coordenadores levem para reunião com a SETI apenas as prioridades.

O Sr. Roberto Santos informou que vai colocar um servidor como fiscal requisitante, que representará a coordenação, sendo intitulado com Analista de Negócios e estará mais atuante com cada coordenador, recebendo as demandas e *feedbacks* dos coordenadores. Solicitou comprometimento de cada coordenação durante a execução do projeto.

Deliberação: A Dra. Ana Cristina solicitou o bloqueio imediato do acesso do Facebook nas redes do INCA e que o SETI apresente o "planejamento 2023" em reunião de Orçamento, mais especificamente sobre a aquisição de wi-fi e aquisição de hiperconvergência.

3. Validação das atas de reunião de Comitê de Governança, Riscos e Controles:

3.1- Ata de cinco de outubro de dois mil e vinte e dois: a ata foi lida, acrescida das considerações, e aprovada.

3.2 - Ata de reunião de dez de outubro de dois mil e vinte e dois: a ata foi lida, acrescida das considerações, e aprovada

4. Problema nos filtros de água

O Dr. Daniel Fernandes, Diretor da Unidade II – HCII, informou que em alguns andares da Unidade, os filtros de água continuam sem sair água e os funcionários tem feito reclamações acerca do problema. Explicou que quando chega um filtro novo ele funciona de imediato, mas com a utilização diária, vai diminuindo o fluxo da água e por fim não sai mais água.

A Dra. Ana Cristina perguntou se através do contrato de nutrição pode fornecer garrafa de água para os funcionários e o Dr. Daniel Fernandes respondeu que o contrato fornece apenas para o paciente e explicou que até mesmo os acompanhantes utilizem as águas dos filtros.

A Sra. Camila Allievi, Chefe da Divisão de Administração de Pessoal, sugeriu que seja cobrado da empresa, o que o INCA gastar em possíveis compras de água e perguntou se é mais vantajoso alugar os filtros.

O Sr. Guilherme Viriato, Coordenador de Administração Substituto, explicou que não pode glosar a empresa, pois o contrato é de locação e que o contrato por locação é mais vantajoso, devido à dificuldade para conseguir uma empresa para fazer manutenção das peças do filtro. Informou que na última licitação somente a atual empresa participou.

A Dra. Ana Cristina orientou que deve estar explícito no próximo termo de referência, que além da locação dos filtros, o mesmo deve atender às necessidades dos usuários e nas condições atuais do Instituto de pressurização da rede fornecedora de água.

O Dr. Daniel Fernandes pontuou que até a chegada dos pressurizados de água, a empresa deve trocar os filtros, mesmo que semanalmente. Ressaltou que os fiscais técnicos já fizeram diversas reclamações acerca dos problemas, para o fiscal administrativo e gestor do contrato.

O Sr. Eduardo Franco lembrou que uma empresa custeará os 60 pressurizadores, como pagamento de pena alternativa e a demanda judicial está em processo para assinatura do Juiz.

O Sr. Guilherme Viriato informou que já conversou com o Sr. Mauro Lúcio, Chefe da Divisão de Engenharia, para iniciar a elaboração de um novo termo de referência.

A Dra. Ana Cristina frisou que se existe uma certa dificuldade em contratar empresas para alugar os filtros, e ressaltou a necessidade de se pensar antecipadamente em uma nova forma de fornecer água aos colaboradores do Instituto.

5. Projeto para instalação de sistema de combate a incêndio

O Dr. Daniel Fernandes informou que a unidade HCII recebeu uma notificação do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e do Corpo de Bombeiros Militar solicitando informações sobre o projeto para instalação de sistema de combate a incêndio e identificou que o processo está parado há quase um ano. Alertou quanto a possibilidade de a unidade ser multada.

A Sra. Cassilda Soares explicou que não, necessariamente, pode-se receber multa, pois existe uma série de regras para cumprir, neste momento, acerca da estrutura do prédio. Informou que a COGEP/INCA fez uma reunião sobre o assunto, além de demanda da Procuradora Roberta Trajano, que chegou ao Gabinete/INCA e explicou que recebeu orientação para dar andamento ao processo para instalação de sistema de combate a incêndio. Informou que encaminhará a resposta da reunião para o Dr. Daniel Fernandes.

O Dr. Daniel Fernandes sugeriu que tal informação deve estar documentada para ser informada ao governo e a quem tiver interesse, quando solicitado.

Deliberação: A Sra. Cassilda Soares vai reencaminhar a resposta da reunião ao Dr. Daniel Fernandes.

6. Fluxo de requisição de servidor

A Dra. Ana Cristina informou que foi identificada uma demanda direta da Secretaria Executiva para o INCA, sem passar pela Secretaria de Atenção Especializada à Saúde- SAES/MS.

A Sra. Cassilda informou ser o fluxo correto. Disse que sinalizou a situação para Dra. Máira Botelho. Explicou que existe uma orientação para o processo de requisições. A requisição é irrecusável e condicionada. Quando há um pedido de requisição, a solicitação vai direto para Secretaria Executiva, onde encontra-se a COGEP/MS. Quando ela vai para Secretaria Executiva e a requisição é irrecusável, o INCA só precisar tomar ciência. Informou que o assunto de que o INCA estaria sofrendo um desmonte, foi levado para reunião de colegiado da SAES/MS, e os Secretários ficaram espantados por não estarem cientes das requisições.

A Sra. Cassilda Soares informou que ficou definido no colegiado da SAES/MS que, ao chegar a requisição, o INCA não poderá interferir na determinação. O que pode ser feito é inserir no processo uma justificativa do impacto a ser causado na Instituição, com a saída do servidor, encaminhar à SAES/MS, que poderá tentar interferir diretamente com o Ministério da Saúde. Explicou que já existe um processo que fez essa tramitação, que foi para SAES/MS, que encaminhou para Consultoria Jurídica - CONJUR fazer uma análise para tentar realizar uma intervenção para não haverem as requisições.

A Dra. Ana Cristina informou que, segundo o Secretário Executivo adjunto, Marco Menezes, saiu uma determinação que ninguém mais poderá ser cedido e a Sra. Cassilda Soares frisou que cessão difere de requisição. A Dra. Ana Cristina informou que decidiu fazer uma intervenção no fluxo quando percebeu o nosso despacho, pois a DIAP/INCA encaminhava o despacho com o destaque da lei, dizendo que a requisição não pode ser negada. Questionou que, se o INCA ratifica que a requisição não pode ser negada, o órgão não precisa encaminhar o processo.

A Sra. Camila Allievi respondeu que em teoria o processo é encaminhado, apenas para ciência e explicou que a área sinaliza o impasse.

A Sra. Cassilda explicou que a requisição vem através de um requerimento, sendo um formulário com todas as justificativas. O órgão requisitante deve estar definido em uma lei para saber se tem a prerrogativa para requisitar e exemplificou que o Ministério do Trabalho, na legislação, só poderá fazer requisições até dezembro de 2022.

A Sra. Camila Allievi frisou que da mesma forma que o Ministério das Comunicações e o Ministério do Trabalho conseguiram a prerrogativa para requisitar, o Ministério da Saúde precisa fazer um movimento político contrário para não ser requisitado. Fez uma apresentação, explicando o conceito básico de requisição que é ato irrecusável que implica a transferência do exercício do servidor, sem qualquer prejuízo para o mesmo e disse que a Base Legal é:

Decreto 10.835 de 14/10/2021.

Art. 9º: A requisição **é ato irrecusável**, em que o agente público requisitado passa a ter exercício no órgão ou na entidade requisitante, sem alteração da lotação no órgão ou na entidade de origem.

§ 1º A requisição somente será realizada por órgão ou entidade que possua **prerrogativa expressa** de requisitar agentes públicos.

§ 2º A **requisição não será nominal** e o órgão ou a entidade requisitada poderá indicar o agente público de acordo com as atribuições a serem exercidas no órgão ou na entidade requisitante.

§ 3º O disposto no § 2º não se aplica às requisições para a Presidência da República ou Vice Presidência da República.

Art. 11: A requisição será concedida por prazo indeterminado, exceto se houver disposição legal em contrário.

Parágrafo único. A requisição não poderá ser encerrada por ato unilateral do órgão ou da entidade requisitada.

Art. 16. A alteração do exercício para composição da força de trabalho será encerrada por ato do Secretário Especial de Desburocratização, gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Art 29. A competência para autorizar a cessão ou disponibilizar a requisição é do Ministro de Estado [...]

Destacou também a movimentação pela Portaria n.º 282 de 24/07/2020, que dispõe sobre as movimentações de servidores e empregados públicos federais para composição de força de trabalho na administração pública federal, direta e indireta, incluídas as empresas públicas e as sociedades de economia mista :

Art 2º

§ 1º A movimentação de que trata esta Portaria:

I - **é irrecusável e não depende da anuência prévia do órgão** ou entidade a que o servidor ou o empregado público federal está vinculado, nos termos do inciso II e do parágrafo único do art. 3º, salvo quando se tratar de empresa estatal não dependente de recursos do Tesouro Nacional para custeio da folha de pessoal ou custeio em geral; e

II - será efetivada por ato do Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, publicada no Diário Oficial da União, [...]

Art. 11. A movimentação para compor força de trabalho, salvo disposição em contrário, será concedida por **prazo indeterminado**.

Art. 13. O servidor ou empregado público federal movimentado na forma do caput do art. 5º deverá permanecer na unidade do órgão ou entidade de destino pelo **prazo mínimo de doze meses**, contado da data de início do efetivo exercício, ressalvado o disposto no art. 16.

Finalizou explicando que fez um levantamento nos sistemas da COGEP/INCA e apresentou uma planilha com as últimas movimentações. (0029987862) e indagou ao comitê se é válido iniciar o teletrabalho com um regimento interno, antes da publicação da portaria. Sugeriu que a Coordenação de Gestão de pessoas, converse com a equipe da Coordenação de Administração, para tentar entender e identificar o motivo de cada saída.

A Sra. Cassilda Soares frisou que as pessoas estão pleiteando o teletrabalho, comparando com o trabalho remoto que foi realizado na pandemia.

O Sr. Guilherme Viriato perguntou se já pode liberar o teletrabalho na COAGE e a Sra. Cassilda respondeu que a decisão será tomada no comitê de governança.

O Sr. Guilherme Viriato explicou que atualmente tudo que ocorre na administração vai para Diretoria de Integridade. Ressaltou que atualmente o Serviço de Contratos e convênios possuem cinco pessoas e com a saída de três servidores, ficará apenas o Chefe e o Substituto, sendo assim, não conseguirá cumprir o rito processual e, conseqüentemente, a Coordenação cairá em convalidação, fazendo contratações emergenciais, processos indenizatórios, prorrogação excepcional. Continuou falando que o atual Secretário Executivo definiu que terá que fazer pesquisa de preços para renovação contratual, mesmo o Tribunal de Contas e a Consultoria Jurídica da União dizendo que não precisa e sinalizou que não possui recursos humanos para realizar tal demanda.

A Sra. Camilla Allievi informou que observou que todos os servidores que estão com a requisição em trâmite, são servidores que já vinham sinalizando a vontade de mudar de setor, e como não foram atendidos, optaram pela saída. Disse que compreende que existe uma negativa, entretanto os servidores sairão e não terá um tempo hábil para repor. Sugeriu que no momento que a área técnica receber o e-mail referente à requisição, a melhor pessoa para dizer qual será o impacto no setor/serviço/divisão é a chefia imediata.

A Sra. Camilla Allievi informou que abrirá um processo no SEI, específico de requisição e solicitará ajuda da COAGE/INCA, para pontuar o déficit que está ficando na Coordenação, pois foi questionada pela SAES/MS, quando as três últimas requisições chegaram em um processo único e a COGEP/INCA, desmembrou em processos individuais.

A Sra. Cassilda Soares informou que apesar dos servidores estarem requisitados, gerarão demanda de trabalho para COGEP/INCA para tratar de avaliação de desempenho, frequência e metas.

O Dr. Luis Felipe Ribeiro, Coordenador de Pesquisa, disse que entende que o INCA também deve ser órgão requisitador e a Sra. Cassilda respondeu que o INCA se torna requisitador a partir do momento em que acessa ao banco de oportunidades e identifica os processos ou abrindo processo seletivo através da portaria n.º 282.

Informou que a SAES/MS já fez o pedido para o INCA ser um requisitador e a solicitação já está sendo analisada.

A Sra. Camila Allievi sugeriu que sejam inseridas as regras básicas para o teletrabalho no regimento interno.

A Sra. Cassilda Soares explicou que quem gerenciará o Programa de Gestão de Desempenho, dentro do Ministério da Saúde, é a Secretaria Executiva, através da Coordenação de Gestão de Pessoas/MS.

A Dra. Ana Cristina informou que se preocupa com os contratos, a desassistência e os processos indenizatórios e sugeriu que o Sr. Pedro Sanches (interlocutor entre INCA e a SAES/MS) seja inserido na implantação do teletrabalho.

INFORMATIVO: A Sra. Cassilda Soares resumiu o fluxo das requisições, informando que, ao invés de encaminhar para o Secretário Executivo, virá para o Gabinete/INCA, que encaminhará para Secretaria de Atenção Especializada à Saúde com cópia para o Sr. Pedro Sanches.

Deliberação: Ficou deliberado que na próxima reunião de comitê de governança, a Coordenação de Gestão de Pessoas trará a minuta do regimento interno para início do trabalho remoto. Após a aprovação dos membros, sugeriu-se que a Secretaria de Atenção Especializada à Saúde esteja ciente da implantação do programa.

7. Fechamento do Processo interno de pregoeiro

A Sra. Cassilda Soares informou que conseguiu quatro servidores com perfil para pregoeiro, mas acredita que com a movimentação de alguns, haja desfalque em outras áreas.

O Sr. Guilherme Viriato ressaltou que o Serviço de Apoio às Licitações (SEAL/COAGE) ficará apenas com dois pregoeiros, sendo um deles o chefe substituto.

A Dra. Ana Cristina ressaltou que pregão é sistêmico e vai impactar em todas as unidades. Explicou que além da dificuldade, no que diz respeito à déficit de pessoal no Serviço de Contratos e Convênios, terá o problema na área da licitação, por falta de servidor.

A Sra. Camilla Allievi pontuou que é necessário fazer uma avaliação objetiva e justa e, se for o caso, fazer com que o servidor divida a carga horária nas unidades, desde que execute tarefas similares.

8. Devolutiva da audiência realizada em 18/10 sobre contratos temporários: mão-de-obra da Radioterapia

A Sra. Cassilda Soares informou que ao final da audiência, a Dra. Maria Inez Gadelha, Secretária Adjunta da SAES/MS, deu um direcionamento dizendo que o processo se tratava de uma Ação Civil da Radioterapia e que o objeto foi alterado a partir da ação da Defensoria Pública da União, no Ofício n.º 2.765, onde passou a se questionar a falta de pessoal como um todo, inclusive incluindo os hospitais federais. Informou ainda que a Dra. Maria Inez solicitou um prazo, para que a Secretaria de Atenção Especializada à Saúde enviasse uma defesa por escrito e retomasse o objeto inicial que era tratado pela 14ª Vara. Explicou que a 14ª Vara tratava da contratação de técnico em radioterapia que foi judicializado e ocorrem os concursos de 2009 e 2014, e mesmo assim não conseguiu suprir o demandado. Em 2016, foi feito um novo concurso para substituir os técnicos em radioterapia do antigo processo seletivo. Em 2018, foi encerrado o processo, quando o INCA, através de uma decisão da 15ª Vara, onde a Sra. Carmem Silva determinou que chamasse os técnicos em radioterapia do banco de reserva de 2016 e o processo foi encerrado. Finalizando, disse que a COGEP/INCA deve apresentar à Dra. Maria Inez Gadelha uma planilha constando quais cargos o INCA pediu no 7º certame e o que foi atendido. Nessa planilha não consta nem o pedido de médico de radioterapia e nem de técnico de radioterapia. Explicou que o INCA não pediu profissional para radioterapia, pois não tinha informação do banco reserva. Pontuou que, se não conseguiu reter físico médico pagando o salário de R\$7.500,00, possivelmente não conseguirá reter com salário de R\$3.000,00. Informou que já encaminhou as planilhas solicitadas para o Sr. Pedro Sanches, Assessor da SAES no Rio de Janeiro, para envio à Dra. Maria Inez Gadelha, com a informação do 7º certame e da radioterapia, com suas necessidades atuais. Pontuou que fez uma reunião com a radioterapia juntamente com o Dr. Élcio Novaes, Dr. Gélcio Mendes, onde fizeram uma análise do que precisa na radioterapia e inserido da

planilha que foi encaminhada à Dra. Maria Inez. Constatou que a necessidade atual são seis médicos e onze físicos, para manter os três turnos.

Deliberação: A Sra. Cassilda Soares vai encaminhar ao Gabinete/INCA as planilhas que foram encaminhadas para SAES/MS.

9. Aprovação da utilização de verba de custeio para ações de capacitação

A Sra. Cassilda Soares informou que toda verba de capacitação que estava sendo solicitada ao Ministério da Saúde, acabou. Disse que necessita de aprovação do Comitê de Governança, Riscos e Controle para a utilização das verbas para os cursos: licitação de contratos e serviços, no valor total de R\$5.180,00; obras segundo a Nova lei de licitação, no valor de R\$12.000,00; participação de um congresso internacional de enfermagem em oncologia, no valor de R\$ 500,00 e o 13º Simpósio Internacional de Esterilização e Controle de Infecção Relacionado a Assistência da Saúde, no valor da R\$400,00.

A Sra. Flávia Mendes, Chefe da Divisão de Planejamento, solicitou que após a aprovação do Comitê de Governança, Riscos e Controles, os cursos e valores sejam apresentados na reunião de Comissão de Orçamento e Gestão.

Deliberação: O Comitê de Governança, Riscos e Controles aprovou a liberação da verba para os cursos supracitados, entretanto a demanda deve ser aprovada também pela reunião da Comissão de Orçamento e Gestão.

10. Reunião com Município sobre regulação de leitos

A Dra. Ana Cristina Pinho informou que participou de uma reunião da regulação de leitos, na última sexta-feira junto com o Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Especializada à Saúde e outra reunião com Município e Estado (Superintendência e Diretores de Instituto). Explicou que o Município, na condição de Gestor Pleno, entende que deve ter acesso aos números dos leitos dos Institutos. Disse que o interface com o Município, foi bem difícil. O Ministério da Saúde está construindo uma minuta de Portaria para contratualização dos Institutos.

A Sra. Flávia Mendes informou que combinou com o Dr. Gélcio Mendes, Coordenador de Assistência, que a Divisão de Planejamento faria contato com as outras coordenações, pois existem metas que não são só assistenciais e a Coordenação de Assistência faria a ratificação interna.

A Dra. Ana Cristina relatou que na reunião com a regulação, colocou que, no seu ponto de vista, não faz sentido o INCA fazer a mesma coisa que todos os institutos fazem. Exemplificou como particularidade, os pacientes de protocolo de pesquisa clínica. O INCA é papel chave, quando se trata de informação sobre câncer. Informou que o INCA não tem a função de atender as necessidades do Estado do Rio de Janeiro e deu como exemplo a ação da radioterapia, quando foi lembrado em uma audiência, pela procuradora, a Dra. Roberta Trajano, onde a Dra. Ana Cristina respondeu que se o Município e o Estado não estão conseguindo contratar serviço de radioterapia, a União precisa assumir, e terá que criar um Sistema Único de Saúde - SUS específico para o Rio de Janeiro.

O Dr. Daniel Fernandes perguntou se a minuta de Portaria que o Ministério da Saúde fará, já virá com os números e a Dra. Ana respondeu que o INCA vai definir, informando as particularidades de cada Unidade.

INFORMES:

1. Direção-Geral

1.1 Dirigente máximo

A Dra. Cristina informou que após consulta à SAES/MS, foi confirmado que o dirigente máximo da instituição é o Diretor-Geral. Sendo assim, comunicou que, como dirigente máximo do INCA, irá dispensar o SIREF para tecnólogos e pesquisadores, entretanto, ressaltou que a regra não se aplica para quem faz adicional de plantão hospitalar (APH).

Deliberação: A Sra. Camilla Allievi fará um documento para a Secretaria de Atenção Especializada à Saúde - SAES/MS validar, informando que o dirigente máximo da instituição decidiu que os tecnologistas e pesquisadores não marcarão o ponto eletrônico, conforme previsto em lei.

1.2 Visita do Ministro da Saúde ao INCA

A Dra. Ana Cristina informou que a visita do Ministro da Saúde ao INCA foi bastante positiva.

1.3 Reeleição da UICC - União Internacional para o Controle do Câncer

A Dra. Ana Cristina informou que foi reeleita para União Internacional para o Controle do Câncer - UICC, por mais dois anos de mandato. Informou que a Sra. Stella Aguinaga, que continua trabalhando na área de tabagismo e *Canabis*, na UICC, em San Francisco, disse que a Califórnia e todos os estados que liberaram o uso recreativo da maconha, já estão revendo, pois o uso do cigarro comum aumentou bastante, pois os adolescentes começam no cigarro de maconha e evoluem para o cigarro comum, pois a criminalidade aumentou a produtividade caiu.

1.4 Congresso Mundial de Câncer 2022

A Dra. Ana Cristina informou que o Congresso Mundial de Câncer 2022, foram mais de dois mil participantes, aproveitou para divulgar nosso evento de 29 e 30/11, parceria UICC e INCA na organização.

1.5 CONSINCA

A Dra. Cristina informou que no dia 26/10/2022, haverá reunião do Conselho Consultivo do INCA - CONSINCA.

2. COGEP

2.1 Portaria n.º 1249/2022 (0029995774)

A Sra. Cassilda Soares informou acerca da publicação da portaria n.º 1249/2022, de sete de outubro que dois mil e vinte e dois, que estabelece as metas institucionais do Ministério da Saúde, para o período de 1º de julho de dois mil e vinte e dois a trinta de junho de dois mil e vinte e três, para fins de pagamento das gratificações que especifica.

O Sr. Guilherme Viriato sugeriu que insiram como meta para os servidores que trabalham na área administrativa, pelo menos um diploma/certificado em curso da Lei n.º 14.133 (*estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios*), em estudo técnico preliminar - ETP e mapa de risco. Informou que a COAGE trabalha com modelos padronizados pelos órgãos de controle, então toda parte administrativa é padronizada e o estudo técnico preliminar é feito pela área técnica.

3. CONPREV

3.1 Celebração dos 125 anos da OPAS e 85 anos do INCA

A Dra. Liz Almeida, Coordenadora de Prevenção de Vigilância, informou que o Serviço de Comunicação Social tem se reunido semanalmente com a Organização Pan-Americana da Saúde - OPAS para organização do evento que será realizado no dia 22/11/2022, no qual a OPAS escolheu o INCA como um dos homenageados.

Informou que o Serviço de Comunicação Social já enviou e-mails para os Diretores e Coordenadores com o sumário do evento, que ainda está na fase da organização.

O Sr. Eduardo Franco informou que foi enviado para cada coordenação as iniciativas que fazem parte da programação do evento, que são alguns depoimentos. Informou que alguns vídeos serão selecionados para o dia do evento e sugeriu que os demais vídeos poderão ser disponibilizados na página do INCA.

O Sr. Eduardo Franco explicou que os vídeos devem ser de parceiros do INCA, como, por exemplo, dos beneficiários do INCAvoluntário.

3.2 Alusão ao Outubro Rosa em Brasília

A Dra. Liz Almeida informou que no evento de alusão ao Outubro Rosa, em Brasília, o Dr. Marcelo Queiroga, Ministro da Saúde, multiplicou para a mídia, as informações ditas na visita ao INCA.

3.3 Política Nacional de controle do câncer

A Dra. Liz Almeida informou que todas as sextas-feiras se reúne de 9h30min às 13h30 min com o Ministério da Saúde, CONASS e CONASEMS, para discutir acerca da reforma da Política Nacional de Controle do Câncer, ressaltando ser um trabalho complexo e, foi criada uma força tarefa para o levantamento de dados, pois o INCA recebeu o número de casos, que será feito um diagnóstico ocupacional.

3.4 Simpósio de Sexualidade

A Dra. Liz Almeida comunicou que o Simpósio de Sexualidade, realizado pela Unidade II - HCII, foi bem proveitoso e aproveitou para parabenizar o Dr. Luis Felipe Ribeiro, Coordenador de Pesquisa e Inovação, pela sua excelente apresentação.

O Dr. Gustavo Mello, Coordenador de Ensino, sugeriu que todos os eventos passem pelo Gabinete e Direção-Geral, para validação e o Dr. Luis Felipe concordou, completando que deve ser criado uma agenda de eventos institucionais.

O Dr. Luis Felipe verificará com a Sra. Jane Darley, integrante da Coordenação de Pesquisa e Inovação, qual tipo de evento e o que poderá ser patrocinado e trará esta informação na próxima reunião.

Deliberação: A Dra. Ana Cristina solicitou que o Serviço de Controle Interno e Integridade - SECII, que verifique junto ao Núcleo de Inovação Tecnológica qual o regramento para organização de eventos institucionais.

3.5 Congresso de farmácia

O Dr. Luis Felipe Ribeiro relatou que palestrou no evento da Sociedade Brasileira de Farmácia Oncológica (SOBRAFO), que contou com a presença de mil pessoas e membros da Farmácia do INCA.

3.6 Reunião IARC

A Dra. Liz Almeida informou que nos dias 09, 10 e 11/11/2022, acontecerá a reunião com a International Agency for Research on Cancer (IARC), em São Paulo, sobre o Código Latino Americano Contra o Câncer. Informou que a inadimplência com o IARC, foi quitada.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião do Comitê de Governança, nesta data. E para constar, a presente ata, após aprovada pelos membros, será assinada pela secretaria Sra. Nívea Paula Aragão Espada e pela Diretora-Geral.



Documento assinado eletronicamente por **Nívea Paula Aragão Espada, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 09/11/2022, às 19:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Pinho Mendes Pereira, Diretor(a) do Instituto Nacional de Câncer**, em 10/11/2022, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0029986303** e o código CRC **84E29FB5**.

Referência: Processo nº 25410.015584/2022-31

SEI nº 0029986303

Instituto Nacional de Câncer - INCA
Praça da Cruz Vermelha, nº 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20230-130
Site


RELAÇÃO DE PRESENÇA
 Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: 26/10/2022

Presidência por: Ana Cristina Pinho

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	PRESIDENTE	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Ana Cristina Pinho	Diretor-Geral	ana.pinho@inca.gov.br	3207-1006	
NOME	MEMBROS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Eduardo Franco	Chefe de Gabinete	franco@inca.gov.br	3207-1103	
Luz Eduardo Chauvet	Substituto	lchauvet@inca.gov.br	3207-1463	
Gelcio Mendes	Coordenador de Assistência	glmendes@inca.gov.br	3207-1142	
Angela Coe	Substituto	asilva@inca.gov.br	3207-1474	
Liz Almeida	Coordenador de Prevenção e Vigilância	lalmeida@inca.gov.br	3207-5554	 participação virtual
Andreea Reis	Substituto	areis@inca.gov.br	3207-6118	
Aiise Bittencourt	Coordenador de Administração	abittencourt@inca.gov.br	3207-5528	
Guilherme Viriato	Substituto	gmedeiros@inca.gov.br	3207-5521	
Cassida Soares	Coordenador de Gestão de Pessoas	cssoares@inca.gov.br	3207-5523	
Camilla Allievi	Substituto	calleivi@inca.gov.br	3207-5551	
Luis Felipe Ribeiro Pinto	Coordenador de Pesquisa	lfpinto@inca.gov.br	3207-6510	
João Viola	Substituto	jviola@inca.gov.br	3207-6530	
Gustavo Mello	Coordenador de Ensino	gmello@inca.gov.br	3207-5958	
Simone Guaraldi	Substituto	s guaraldi@inca.gov.br	3207-6053	
Anna Lucia Rivoli	Diretor do Hospital de Câncer I	arivoli@inca.gov.br	3207-1323	 • ver comparencia
Elcio Novaes	Substituto	elcion@inca.gov.br	3207-1107	
Daniel Fernandes	Diretor do Hospital de Câncer II	daniel.fernandes@inca.gov.br	3207-2804	
Priscila Helena Figueira	Substituto	pfigueira@inca.gov.br	3207-2820	
Marcelo Bello	Diretor do Hospital de Câncer III	mbello@inca.gov.br	3207-4062	
Patricia Jucá	Substituto	patricia.juca@inca.gov.br	3207-3915	
Renata de Freitas	Diretor do Hospital de Câncer IV	renata.freitas@inca.gov.br	3207-3756	
Luciana Oliveira	Substituto	laoliveira@inca.gov.br	3207-3932	
Flávia Mendes	Chefe da Divisão de Planejamento	flavia.mendes@inca.gov.br	3207-1105	
Osny Pereira	Substituto	osny@inca.gov.br	3207-1427	

LANÇAMENTO
25.10.22



INCAvoluntário - Edital

BANCO DO BEM
2023



Apresentação do projeto

O ***Projeto Banco do Bem***, criado pelo INCAvoluntário em 2007, tem a finalidade de apoiar os setores do INCA em ações de humanização do ambiente hospitalar e melhoria da qualidade de vida dos pacientes, de forma direta ou indiretamente.

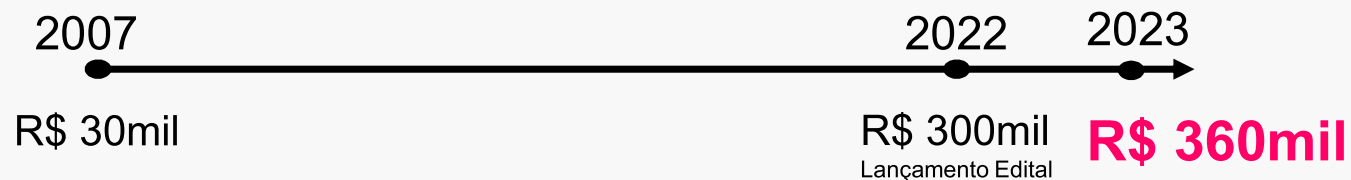


Critérios avaliados

- Beneficiem os pacientes do INCA;
- Busquem a humanização do ambiente hospitalar e/ou a melhoria do funcionamento das atividades e setores da instituição;
- Não abranjam o tratamento de câncer dos pacientes;
- Não estejam sendo adquiridos pela Área de Compras do INCA ou não façam parte dos itens padronizados e adquiridos regularmente pelo Instituto;
- Não façam parte das ações já realizadas pelo INCAvoluntário em parceria com o Serviço Social;
- Sejam projetos e iniciativas pontuais, formalizadas pelos setores do INCA por meio do formulário de solicitação do Banco do Bem disponível na Intranet;
- Não sejam ações de melhorias de infraestrutura, como por exemplo elétrica e hidráulica.
- Não façam parte de projetos de pesquisa desenvolvidos por profissionais
- Não sejam ações ou eventos promocionais, de divulgação ou comunicação.



Histórico orçamentário do projeto



Em 2022, foram apresentados 25 projetos ao Edital do Banco do Bem e aprovados 16 para implementação.

Valor total disponibilizado: R\$ 474.846,52



Acompanhamento dos projetos de 2022

EDITAL BANCO DO BEM - 2022

Unidade solicitante	Número de projetos inscritos	Custo total dos Projetos inscritos	Número de projetos selecionados para a segunda fase	Custo dos projetos aprovados para a segunda fase	Número de projetos aprovados para apoio	Valor do Notes dos projetos aprovados para apoio	Valor de compra
Hospital do Câncer 1	13	R\$ 374.786,52	11	R\$ 351.886,52	10	R\$ 96.016,56	R\$ 83.432,86
Hospital do Câncer 2	3	R\$ 46.003,64	1	R\$ 25.000,00	1	R\$ 26.336,00	R\$ 23.311,94
Hospital do Câncer 3	2	R\$ 15.722,00	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -
Hospital do Câncer 4	3	R\$ 121.535,00	2	R\$ 110.230,00	2	R\$ 103.100,00	R\$ 5.451,00
CEMO	4	R\$ 46.750,00	3	R\$ 37.150,00	3	R\$ 8.400,00	R\$ -
Total	25	R\$ 604.797,16	17	R\$ 524.266,52	16	R\$ 233.852,56	R\$ 112.195,80

	Quantidade	Valor de compra	Valor de doação
Projetos concluídos	8	R\$ 97.068,24	R\$ 7.636,00
Projetos em andamento*	4	R\$ 15.127,56	
Projetos não iniciados	4		
Total	16	R\$ 119.831,80	

*Nem todos os valores de compras dos projetos em andamento estão incluídos, pois encontram-se em negociação



Seleção dos projetos para 2023

Ação	2022			2023
	OUT	NOV	DEZ	
Divulgação				
Lançamento do Edital em Reunião de Comitê de Governança	Dia 25			
Início da divulgação e envio do Edital por e-mail para os diretores	Dia 25			
Inscrição de projetos				
Divulgação e levantamento das ações pelos diretores em suas unidades				
Redação do projeto em <i>template</i> específico do Edital do Projeto Banco do Bem				
Inscrição das solicitações pelos setores. A inscrição será por e-mail com o envio do projeto em <i>template</i> específico		Até o dia 30		
Envio de e-mail de confirmação de inscrição pelo INCAvoluntário			Até o dia 1	
Seleção de projetos*				
Análise e pré-seleção dos projetos pela Comissão Avaliadora			De 05 a 09	
Divulgação dos projetos aprovados para a segunda fase			Dia 12	
Apresentação dos projetos pré-selecionados			Dias 14 ou 15	
Divulgação dos projetos aprovados para implementação			Dia 20	
*Datas previstas				
Projetos aprovados				
Implementação dos projetos aprovados				

INCAvoluntário - Edital

BANCO DO BEM
2023



Obrigada

Angélica Nasser
angelica@inca.gov.br



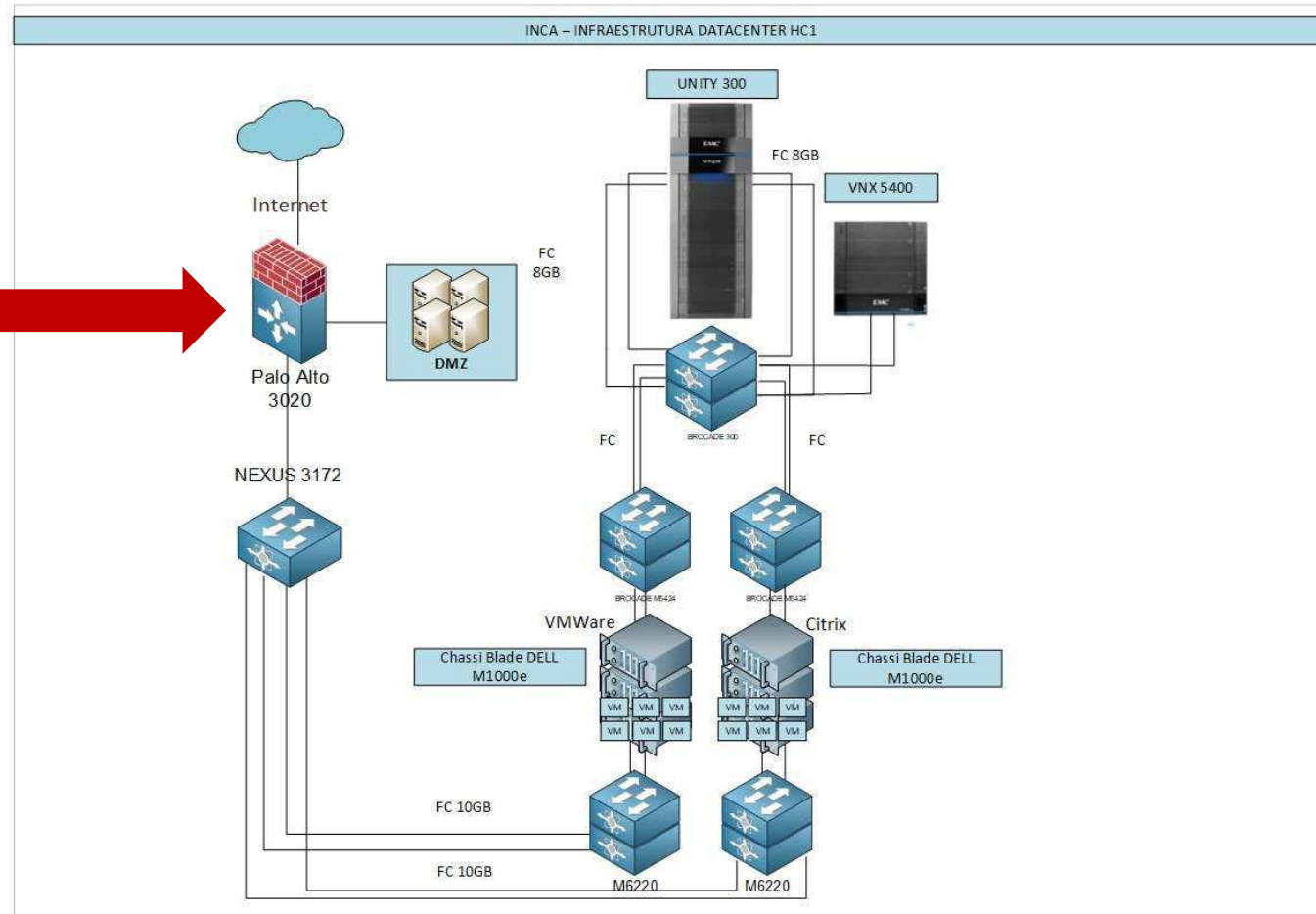
Serviço de Tecnologia da Informação

Planejamento 2023

EVENTO: 06/10/2022



FIREWALL



O PROBLEMA



- Perda de sincronismo;
- Requisições desnecessárias; e
- Excesso de requisições.

ATENUANTES DO PROBLEMA



Application Usage

FWNG-INET-PRI : 2022/09/24 13:49:55 - 2022/10/24 13:49:54

Application Name	Risk	Bytes	Sessions	Threats
ssl	4	39.05 T	297.53 M	15426993
quic	1	30.36 T	80.60 M	0
→ facebook-base	4	14.25 T	15.01 M	392539
→ google-base	4	3.04 T	28.66 M	773554
→ whatsapp-file-transfer	3	2.77 T	2.27 M	6681
→ tiktok	2	2.03 T	5.52 M	486270
→ youtube-base	4	1.67 T	2.84 M	58392
web-browsing	4	1.36 T	18.45 M	2647493
rtcp	1	1.32 T	67.40 k	0
unknown-udp	1	1.12 T	1.82 M	22055

PROVIDÊNCIAS TOMADAS



- Mobilização da equipe de segurança do INCA;
- Mobilização da equipe de suporte do equipamento;
- 5 Janelas de manutenção;

- Total de chamados atendidos: 5781;
- Projetos: 7 (LGPD PILOTO RNP INCA - Mapeamento da Jornada do Paciente no HC2, Recomendações de Segurança da Informação (SGD), Gestão de Vulnerabilidade, Atualização do antivírus);
- Relatório semanal: toda semana é enviado um relatório dos alertas disponibilizados no site da CTIR (Centro de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos do Governo), caso o alerta se enquadre no ambiente do Inca, é recomendado tratamento pela área responsável; e
- Relatório mensal: relatório de teste de vulnerabilidade no ambiente do Inca.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDES



- Estimativa: R\$ 935.024,76.
- Consiste em adquirir equipamentos de rede para maior disponibilidade.

AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO WI-FI



- Estimativa: R\$ 9.556.246,05.
- Consiste em adquirir equipamentos para reestruturar a rede sem fio;
- Não se trata de um projeto de TIC, mas sim de um projeto estratégico institucional.

AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE SEGURANÇA



- Estimativa: R\$ 300.820,76.
- Consiste em adquirir solução de segurança para análise de vulnerabilidades.

AQUISIÇÃO DE HIPERCONVERGÊNCIA



- Estimativa: R\$ 5.733.312,47.
- Consiste em compactar a estrutura de TIC do INCA: melhorando o gerenciamento e abrindo portas para tecnologias disruptivas, como Data Science.



CONTRATO Nº 136/2022

Serviço de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas

	Item	Descrição do Serviço	Valor Total - Anual
PROJETO	1	Serviço de Análise de Dados e Business Intelligence	R\$ 6.436.844,28
	2	Serviço de Análise de Qualidade e Testes de Software	
	3	Serviço de Análise de Requisitos de Software	
	4	Serviço de Arquitetura de dados	
	5	Serviço de Ciência de Dados	
	6	Serviço de Construção e Codificação de Software	
	7	Serviço de Engenharia de dados	
	8	Serviço de gerenciamento de projeto	
	9	Serviço de sustentação de sistemas institucionais	R\$ 4.140.162,02
VALOR GLOBAL ANUAL			R\$ 10.577.006,30

Início: 01/12/2022



CONTRATO Nº 136/2022

Serviço de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas

Novembro 2022						
Domingo	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
		1	2	3	4	5
6	7 COAS	8	9 COPQ	10	11 COENS	12
13	14 DIPLAN	15	16 COGEP	17	18 COAGE	19
20	21 CONPREV	22	23 GABINETE	24	25	26
27	28	29	30	Notes: Reuniões no período da tarde		

102 (Backlog)

GABINETE/SECOM	4
GABINETE/SETI	19
DG/DIPLAN	1
COAS	54
COPQ	3
COENS	1
COGEP	3
COAGE	8
CONPREV	12

CENTRAL DE ATENDIMENTO

3207-1329

dti.atendimento@inca.gov.br

SETI

Roberto Santos

3207-5209

roberto.santos@inca.gov.br

GOVERNANÇA TI

Carlos Henrique Martins

3207-5203

cmartins@inca.gov.br

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Sandro Freire

3207-5213

sandro.freire@inca.gov.br

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Marcelo Leite

3207-5209

marcelo.santosleite@inca.gov.br