



Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Instituto Nacional de Câncer

ATA DE COMITÊ DE GOVERNANÇA

Aos quatorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil de vinte e três, às 10h, em sua unidade situada à Praça da Cruz Vermelha, n.º 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, realizou-se a reunião híbrida do Comitê de Governança, Riscos e Controles do Instituto Nacional de Câncer - Inca, presidida pelo Diretor-Geral substituto eventual, Dr. Leonardo Salomão, com o comparecimento dos respectivos membros, conforme lista de presença em anexo (0031896254), a fim de deliberar acerca da seguinte pauta:

1. Apresentação da inserção de escala na *intranet*;
2. Aprovação das atas das reuniões do Comitê de Governança, Riscos e Controles realizadas em 17, 25 e 31 de janeiro de 2023;
3. Plantões SPA - Hospital do Câncer – Unidade I (HCI);
4. Lotação dos servidores com inadequação funcional;
5. Cursos médicos e alunos da Instituição;
6. Alimentação para os alunos do Ensino Técnico;
7. Processo de nutrição do Hospital do Câncer – Unidades I, II, III (HCI, HCII e HCIII);
8. Cenário para transição da lei n.º 14.133/2021;
9. Processos de liberação de carga horária/afastamento do país; e
10. Informes.

1. Apresentação da inserção de escala na *intranet*:

A Sra. Mariana Pereira, Chefe do Serviço de Benefícios, Controle de Frequência e Cadastro Funcional (Sebenc/Inca), informou que encaminhou e-mail aos Coordenadores e Diretores, explicando os motivos pelo qual o Ministério da Fazenda solicitou o lançamento da escala de serviço. Esclareceu que o Serviço de Tecnologia da Informação (Seti/Inca) adaptou o sistema que já existia, para inclusão do teletrabalho. Explicou que, para o preenchimento da escala de serviço na *Intranet*, deve ser utilizado o mesmo critério da frequência mensal, preenchendo com as informações pertinentes, até o quinto dia útil do mês subsequente. Disse que o preenchimento é recomendado apenas para o servidor que está em teletrabalho. Para os casos de teletrabalho parcial, o preenchimento se dá apenas dos dias de teletrabalho, utilizando a sigla "TTP", os demais dias deve deixar em branco. Para o teletrabalho integral a sigla a ser preenchida é "TTI". A escala pode ser preenchida antecipadamente, e alterada sempre que necessário. No quinto dia útil de cada mês, o Sebenc/Inca extrairá o relatório com as informações. Sinalizou que estão estudando a possibilidade de inserir o envio da frequência mensal do mesmo sistema de escala de serviço, pois ainda é realizado pelo Excel e totalmente manual. Orientou as chefias que, caso identifiquem divergências nos nomes dos servidores,

entrem em contato com o Sebenc/Inca, para correção. Explicou que a atualização do registro do teletrabalho demorará a aparecer no SIREF.

A Sra. Angela Cóe, Coordenadora de Assistência substituta (Coas/Inca), perguntou se a autorização para o servidor ficar em teletrabalho integral será do Comitê de Governança.

A Sra. Camilla Allievi respondeu que a decisão será da Cogep/Inca, e ressaltou que o trabalho remoto integral é apenas para os casos excepcionais. Explicou que quem utiliza o sistema VPN (*Uma VPN ou rede privada virtual cria uma conexão de rede privada entre dispositivos através da Internet*), para utilização de webmail e SEI/MS (Sistema Eletrônico de Informações). Lembrou que, na última reunião do Comitê de Governança definiu-se que a Cogep/Inca, solicitará, separadamente, que as áreas encaminhem seus processos. Ressaltou que irão para a Cogep/Inca os processos de excepcionalidades, ou os que tenham alguma discordância entre chefia e servidor. Relatou que participou de uma reunião no HCII e identificou dois perfis que podem realizar o teletrabalho.

A Sra. Cassilda Soares, Coordenadora de Gestão de Pessoas (Cogep/Inca), informou que o Sebenc/Inca estará disponível para sanar as dúvidas dos servidores, e deixou claro que o teletrabalho está em projeto-piloto.

2. Aprovação das atas das reuniões do comitê de governança realizadas em 17, 25 e 31 de janeiro de 2023:

As atas foram lidas, acrescidas das considerações, e aprovadas.

3. Plantões Servidores de pronto atendimento SPA- Unidade HCI

A Dra. Marianne Monteiro, Diretora substituta do Hospital do Câncer – Unidade I (HCI), informou a respeito das dificuldades enfrentadas, atualmente, no Serviço de Pronto Atendimento da Unidade, onde está sendo realizado revezamento para que o setor não fique descoberto. Destacou que o Serviço de Pronto Atendimento não é um problema só do HCI, pois pelo volume de atendimento, identifica-se um problema ainda maior. Exemplificou com o ocorrido na última madrugada, quando de quatro pacientes que estavam no setor de Pronto Atendimento, apenas um era do HCI. Tais pacientes necessitaram de atendimento noturno, então foi feito um revezamento do serviço de oncologia para atendimento, e não houve nenhuma intercorrência. Relatou que oficiais de justiça chegam com mandados de segurança, com frequência aos plantões noturnos. Indagou aos membros do Comitê se existem propostas, podendo contar também com o apoio de outras unidades para escala compartilhada.

O Dr. Leonardo Salomão informou que o SPA do HCI é um ponto central do Inca, e a gestão deve pensar em uma maneira diferente de gerir. Sugeriu concentrar todas as demandas do SPA no HCI e reunir todos os médicos.

O Dr. Daniel Fernandes, Diretor da Unidade HCII, explicou que é inviável, pois umas das ações e serviços de oferta obrigatória pelos estabelecimentos de saúde habilitados como Centros de Alta Complexidade em Oncologia (CACON) ou Unidades de Alta Complexidade em Oncologia (UNACON) é ter um serviço de Pronto Atendimento que funcione nas 24 horas, para os casos de urgência oncológica dos doentes matriculados no hospital.

A Sra. Cassilda Soares informou que entrará em contato com Departamento de Gestão Hospitalar (DGH) para verificar a possibilidade de conseguir uma pessoa para o pronto atendimento do HCI. Entende haver necessidade de fortalecer o papel do Serviço de Pronto Atendimento, relatou que chegou a ser pensado em terceirização para este serviço, mas o processo encontra-se parado por questões administrativas e orçamentárias, necessitando de alinhamento com o Ministério da Saúde.

O Dr. Leonardo Salomão sugeriu a realização de um inventário de recursos humanos, atualizado com os cargos e a carga horária de cada um para identificar falhas e déficits.

A Sra. Camilla Allievi disse que os gestores precisam mudar a postura em relação aos servidores, e ressaltou que as chefias devem verificar as escalas de serviço com muito critério, e sugeriu que caso o servidor falte ao plantão, este deve ser advertido do seu ato.

A Sra. Cassilda Soares informou que o dimensionamento deve ser feito em horas trabalhadas, e informou que fez uma pesquisa sobre o plantão de 24h, e constatou que os plantões são definidos em acordo coletivo, sendo permitido no Serviço Público Federal, o plantão de 12h por 36h. Sendo assim, o plantão de 24h deve ser liberado através de decisão gerencial. Disse que participou de reunião com a Coordenação de Assistência e a equipe da enfermagem, e identificou que 80% do corpo da enfermagem, são enfermeiros, mas atuam como técnicos de enfermagem. Com isso, irá solicitar o levantamento de pessoal por centro de custo e encaminhar a relação aos diretores.

A Dra. Marianne Monteiro ressaltou que enquanto o problema do setor de pronto atendimento não se resolver, será pauta de reunião do Comitê de Governança, na tentativa de solucionar o problema em conjunto.

Deliberação¹: O Dr. Leonardo Salomão enviará um e-mail as chefias de serviço, solicitando que encaminhem a escala de serviço real da força de trabalho e assim, trará para reunião do Comitê para conhecimento e aprovação.

Deliberação²: A Sra. Cassilda Soares trará uma planilha padrão de atividades, contendo o nome do servidor, o centro de custo e as possíveis atividades executadas pelo servidor, e enviará para os Diretores das Unidades se manifestarem, após a aprovação do Comitê de Governança, será encaminhada para conhecimento das chefias.

4. Lotação dos servidores com inadequação funcional:

A Sra. Cassilda Soares informou haver servidores que a Coordenação de Gestão de Pessoas não consegue lotar em nenhum lugar. Explicou que esses servidores normalmente têm um quadro de patologia diagnosticada e informou que atualmente não se pode aposentar por incapacidade laborativa, sem antes tentar um processo de readaptação. Disse que, com o início do teletrabalho, cogitou-se a possibilidade de tais servidores se tornarem produtivos fora do ambiente de trabalho e solicitou a colaboração dos gestores para identificar processos de trabalho compatíveis com os perfis, está aguardando retorno para dar continuidade a readaptação.

Deliberação: A Sra. Cassilda Soares fará um relatório com os perfis dos servidores que estão aguardando alocação, e encaminhará para os gestores verificarem se possuem algum processo de trabalho, que possa ser feito em teletrabalho para os servidores.

5. Cursos médicos e alunos da Instituição:

O Dr. Leonardo Salomão perguntou como são solicitados os cursos para os médicos e alunos da Instituição.

A Sra. Cassilda Soares informou que o servidor poderá receber por ministrar curso, conforme política do Ministério da Saúde. Explicou que a Coordenação de Gestão de Pessoas faz a chamada anualmente dos cursos, mas são normalmente cancelados, pois não há interesse e assim, não completam as turmas.

O Dr. Leonardo Salomão ressaltou que há necessidade que o treinamento ACLS seja original da American Heart Association, fornecido pela AwakeMed, destinado a profissionais de saúde.

Sugestão de cursos feita pelo Dr. Leonardo Salomão: Treinamento em emergências cardiológicas (ACLS) para as áreas intensivistas e Curso de Suporte Avançado de Vida em Pediatria (PALS).

Deliberação: A Sra. Cassilda Soares verificará acerca do pleito, e trará informações na próxima reunião.

6. Alimentação para os alunos do Ensino Técnico:

O Dr. Gustavo Mello, Coordenador de Ensino (Coens/Inca), perguntou sobre a possibilidade de incluir no contrato de alimentação, os alunos do Ensino Técnico. Explicou que são, aproximadamente, vinte e oito alunos em horário integral, necessitam de café, almoço e jantar, e que na próxima reunião trará o pleito mais discriminado.

7. Processo de nutrição HCI, HCII e HCIII:

A Sra. Ailse Bittencourt, Coordenadora de Administração Geral (Coage/Inca), explicou que o contrato de nutrição, desde o ano de 2019 até hoje, motivou três acórdãos do Tribunal de Contas da União, por fator superveniente, que fugiu a governabilidade do Inca. Informou que os contratos de nutrição do HCIII e no HCIV estão com problemas, que foge da governabilidade do Instituto, porque a empresa fornecedora de alimentos declinou em continuar no contrato. Disse que no HCII a Coage/Inca conseguiu negociar com a empresa por mais três meses. O processo regular e o processo emergencial no HCIII e no HCIV estão sendo saneados, com a análise da Consultoria Jurídica da União, e mesmo com a exposição das justificativas, a empresa enviou uma carta informando que não permanecerá no Inca. Informou que programou uma reunião com a empresa para apresentar as consequências, caso não permaneçam no contrato. Informou que no HCII, a empresa Agile Corp Serviços Especializados Ltda ficará somente por mais três meses. As Unidades HCII e HCIII estão tentando viabilizar uma solução para o problema com os contratos da Nutrição.

8. Cenário para transição da Lei n.º 14.133/2021:

A Sra. Ailse Bittencourt informou que a Coage/Inca fez um levantamento de todos os processos para os próximos sessenta dias, pois se forem publicados até o dia trinta de março de 2023, será aplicada a Lei n.º 8666/93 (*Art. 1.º Esta Lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.*) que será findada no dia primeiro de abril de dois mil e vinte e três. Explicou que, conforme orientação do Governo Federal, a data da publicação do pregão definirá a aplicação da Lei n.º 8.666/93 ou da Lei n.º 14.133/21. Continuou explicando que entende-se que os processos que voltaram da análise jurídica terão tempo hábil para serem publicados até o prazo estipulado, entretanto, os processos em fase inicial, deverão ser convertidos para a Lei n.º 14.133 (*A Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei n.º 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, está em vigor desde 1º de abril de 2021, data de sua publicação.*). Um dos problemas principais é que a maioria das compras realizadas, são por registros de preço (*é um procedimento licitatório que serve para registrar os preços de fornecedores para compras futuras do poder público*) que ainda não tem modelo regulamentado pela Nova Lei de Licitação. Colocou que gostaria de trazer para reunião do Comitê de Governança, Riscos e Controles, os processos de investimentos e se reunir com a Coordenação de Assistência e a Coordenação de Pesquisa e Inovação para definir as prioridades, além dos que já estão em andamento.

Levantamento dos processos no quadro abaixo:

QUADRO INFORMATIVO		
Situação	QUANTITATIVOS DE PROCESSOS SEI	SOMA DE ITENS
Aguardando agendamento de edital- Lei n.8.666/93	32	477

Aguardando saneamento- Lei n.8.666/93	20	253
Aguardando envio para Consultoria Jurídica da União Lei n.8.666/93	17	242
Processos aguardando Intenção de registro de preço- Lei nº 14.133/2021	30	258
Processos aguardando precificação - Lei nº 14.133/2021	9	137
Total geral	108	1.367

O Dr. Leonardo Salomão sugeriu que primeiro seja realizada uma reunião com a Coordenação de Assistência (Coas/Inca) e os Diretores das unidades para levantar as necessidades e, posteriormente, com a Coordenação de Administração Geral Coage/Inca.

Deliberação: Coas/Inca agendará uma reunião com os diretores para fazer um levantamento das necessidades e, posteriormente, agendarão com a Coage/Inca para finalizar as solicitações.

9. Processos de liberação de carga horária/afastamento do país:

O Sr. Eduardo Franco, Chefe de Gabinete/Inca, informou que recebeu a devolução de alguns processos de afastamento do país. Orientou aos Coordenadores e Diretores a não darem andamento nos processos com

esse teor, até a chegada do novo Diretor-Geral.

10. INFORMES:

1. Direção-Geral

Nomeação do Diretor-Geral, Dr. Roberto de Almeida Gil - Portaria n.º1.620/2023:

O Dr. Leonardo Salomão falou sobre a publicação da portaria de nomeação do Diretor-Geral do Inca, Dr. Roberto de Almeida Gil. Informou que até o dia 17 de fevereiro de 2023, exercerá a função de Diretor-Geral substituto eventual, quando a Dra. Liz Almeida, Diretora-Geral substituta, retornará de férias. Complementou informando que o Sr. Eduardo Franco estará de férias de 17 a 28 de fevereiro, então nesse período, o Sr. Luiz Eduardo Chauvet será o Chefe de Gabinete substituto, e o ordenador de despesa será o Sr. André Tadeu Bernardo de Sá.

1. Coage/Inca

2.1- Atualização dos processos de próteses mamárias:

A Sra. Ailse Bittencourt explicou que os processos das próteses mamárias foram frustrados (*Licitação frustrada ou fracassada - quando as propostas apresentadas consignarem preços manifestamente superiores aos praticados no mercado nacional ou incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes*) e estão verificando outras alternativas para aquisição desse material, o mais rápido possível. Adequará a narrativa para dar prosseguimento aos processos.

O Dr. Marcelo Bello, Diretor do HCIII, informou que se os expansores chegarem, o serviço continua, do contrário haverá uma paralização.

A Sra. Ailse Bittencourt informou que outro problema ocorrido foi a perda do processo de próteses ortopédicas para o HC II. Relatou que entrou em contato com o Coordenadora de Administração Geral do Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia (Into), mas o Into proíbe Intenção de Registros de Preços (IRP) e adesão, diante disto, cogitou a possibilidade de doação de alguns itens. Informou que em 60 a 90 dias será realizada a compra emergencial dos itens e também o andamento do processo regular.

2.2- Atualização da licitação de grampos, grampeadores e instrumentais:

O Dr. Leonardo Salomão registrou que fez o trabalho de todos os instrumentais cirúrgicos de todas as unidades.

A Sra. Ailse Bittencourt lembrou que a compra de instrumental será por lote. Registrou também que as três licitações de grampos e grampeadores estão concluídas, e que, em breve, esses materiais estarão sendo entregues pela empresa vencedora.

1. Coens:

O Dr. Gustavo Mello informou que conversou com o Dr. João Viola, Coordenador de Pesquisa e Inovação substituto, e este sugeriu que a Aula Magna seja apresentada pelo Dr. Roberto Almeida Gil, Diretor-Geral.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião do Comitê de Governança, Riscos e Controles nesta data. E para constar, a presente ata, após aprovada pelos membros, será assinada pela secretaria, Sra. Debora

Cristina Malafaia e pelo Diretor-Geral.



Documento assinado eletronicamente por **Debora Cristina Malafaia Fernandes, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 30/03/2023, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto de Almeida Gil, Diretor(a) do Instituto Nacional de Câncer**, em 30/03/2023, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031896498** e o código CRC **53A39839**.

Referência: Processo nº 25410.002782/2023-15

SEI nº 0031896498

Instituto Nacional de Câncer - INCA
Praça da Cruz Vermelha, nº 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20230-130
Site

~~Data: 07/05/2023~~ Data: 4/10/2023

Presidência por: Leonardo Vianna Salomão

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	PRESIDENTE	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Roberto de Almeida Gil	Diretor-Geral		3207-1006	
Liz Maria de Almeida	Diretora-Geral substituta	lalmeyda@inca.gov.br	3207-1006	férias
Leonardo Salomão	Diretor-Geral substituto eventual	lsalomaoo@inca.gov.br	3207-1006	
MEMBROS		E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Eduardo Franco	Chefe de Gabinete	franco@inca.gov.br	3207-1103	
Luiz Eduardo Chauvet	Substituto	lchauvet@inca.gov.br	3207-1463	férias
Leonardo Salomão	Coordenador de Assistência	lsalomaoo@inca.gov.br	3207-1799	*
Angela Cõe	Substituta	asilva@inca.gov.br	3207-1474	
Liz Almeida	Coordenadora de Prevenção e Vigilância	lalmeyda@inca.gov.br	3207-5554	férias
Andrea Reis	Substituta	areis@inca.gov.br	3207-6118	
Alise Bittencourt	Coordenadora de Administração	abitencourt@inca.gov.br	3207-5528	
Sheila Carvalho	Substituta	scarvalho@inca.gov.br	3207-5521	
Cassilda Soares	Coordenador de Gestão de Pessoas	csoares@inca.gov.br	3207-5523	
Camilla Allievi	Substituta	callievi@inca.gov.br	3207-5551	
Luís Felipe Ribeiro Pinto	Coordenador de Pesquisa	lfpinto@inca.gov.br	3207-6510	
João Viola	Substituto	jviola@inca.gov.br	3207-6530	
Gustavo Mello	Coordenador de Ensino	gmello@inca.gov.br	3207-5958	
Simone Guaraldi	Substituta	sgruairaldi@inca.gov.br	3207-6053	
Anna Lucia Rivoli	Diretora do Hospital de Câncer - Unidade I	arivoli@inca.gov.br	3207-1324	férias
Marianne Monteiro	Substituta	marianne.monteiro@inca.gov.br	3207-1107	
Daniel Ferrandes	Diretor do Hospital de Câncer - Unidade II	daniel.ferrandes@inca.gov.br	3207-2804	
Priscila Helena Figueira	Substituta	pfigueira@inca.gov.br	3207-2820	
Marcelo Bello	Diretor do Hospital de Câncer - Unidade III	mbello@inca.gov.br	3207-4062	
Patrícia Jucá	Substituta	patricia.juca@inca.gov.br	3207-3915	
Renata de Freitas	Diretora do Hospital de Câncer - Unidade IV	renata.freitas@inca.gov.br	3207-3756	
Luciana Oliveira	Substituta	laoliveira@inca.gov.br	3207-3932	

Leonardo Vianna Salomão



RELAÇÃO DE PRESENÇA
Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: ~~02/02/2023~~ 14/01/2023

Presidência por: Leonardo Vianna Salomão

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	SECRETARIAS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Flávia Mendes	Chefe da Divisão de Planejamento	flavia.mendes@inca.gov.br	3207-1105	
Osny Pereira	Substituto	osny@inca.gov.br	3207-1427	
Nívea Espada	Chefe do Serviço de Apoio Administrativo do Gabinete	nepadada@inca.gov.br	3207-1195	licença médica
Debora Malafria	Secretária do Gabinete (Substituta)	dfernandes@inca.gov.br	3207-1006	
CONVIDADOS		E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Maria das Graças dos Santos	Chefe do Serviço de Controle Interno e Integridade	maria.santos@inca.gov.br	3207-1191	
Andrea Ferreira	Substituta	andrea.ferreira@inca.gov.br	3207-1906	
Roberto Lima	Hospital do Câncer - Unidade I	rlima@inca.gov.br	3207-1324	férias

Mariana T.B. Paula *Shik* SEB ENC *Mariana Paula Lima* 5797